

Passo a Passo para Outorgar Conta GovBr ao CNPJ da Empresa

Para que o processo de cadastramento de Outorga para os colaboradores seja efetuado, basta utilizar o passo a passo abaixo descrito.

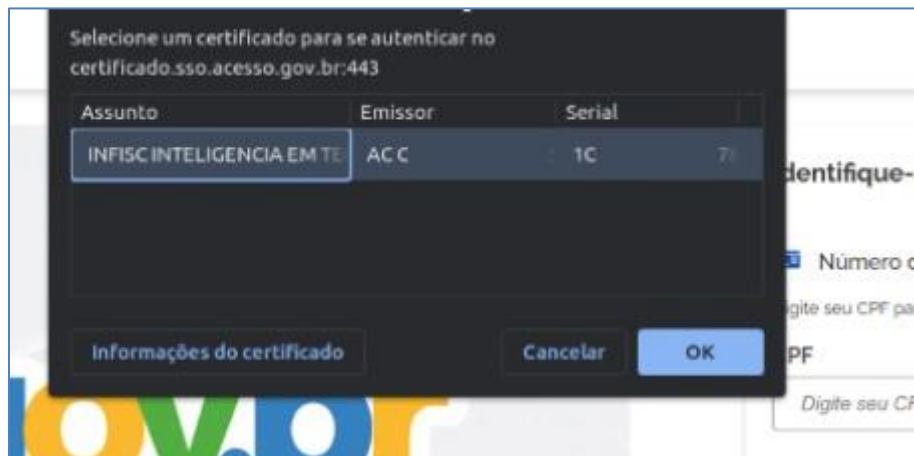
Acessando o endereço: <https://acesso.gov.br/>

Será exibido o portal de acesso da GOV.BR:

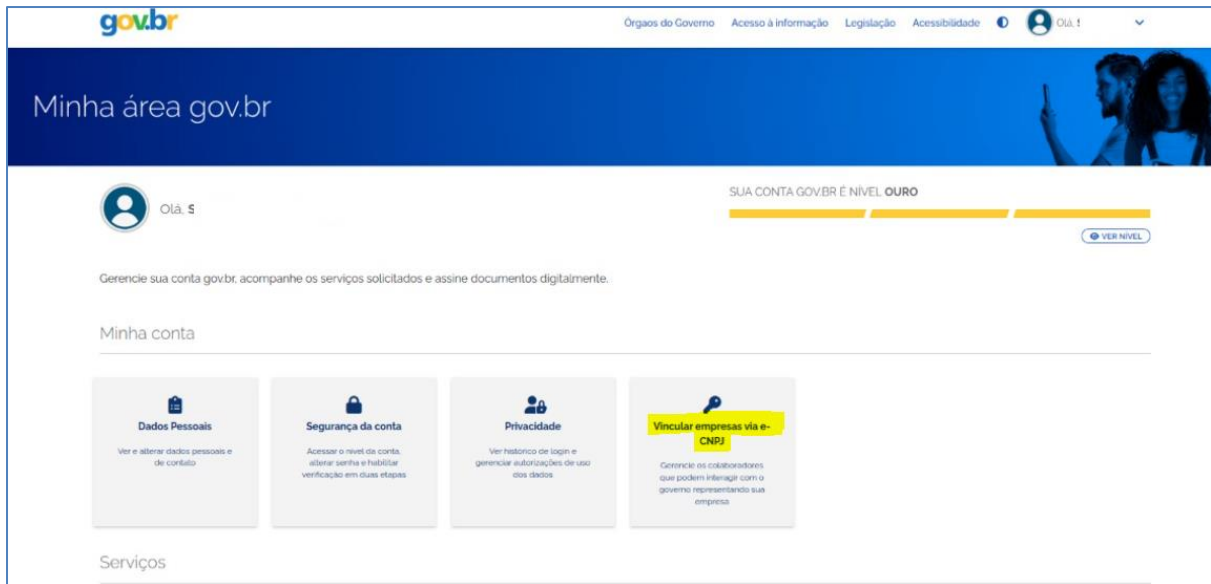


Clicar na opção “**Seu Certificado Digital**”, e será exibida a relação de certificados instalados junto ao navegador para acesso ao ambiente da GOV.BR.

Neste ponto deve-se selecionar o **Certificado da Matriz**.



Ao acesso com o certificado digital da Matriz, o portal da GOV.BR exibirá uma série de Informações, e, deve clicar na informação relacionada a vinculação de empresas via CNPJ:



Será direcionado a opção de vinculações, diante desta sessão é possível verificar as empresas atuais autorizadas e vinculadas junto ao certificado.

Para adicionar um novo vínculo, deve junto a vinculação: **Ação → Gerenciar Colaboradores**.



Serão exibidas as atuais vinculações e colaboradores registrados, possibilitando a adição de um novo CPF para o cadastro de Procuração, vide:

The screenshot shows the 'Gerenciar Colaboradores' interface for 'INFISC INTELIGENCIA EM TECNOLOGIA LTDA'. It features a 'Novo colaborador' section with a CPF input field containing '02 0-29' and a 'Pesquisar novamente' button. Below this are fields for 'Nome' (with 'O:' and 'a' as placeholders), 'Data de expiração' (with '31/08/2022'), and a blue 'Cadastrar' button. A 'Lista de Colaboradores Cadastrados' section below has a search filter and a table with columns for CPF, Nome, Data de Expiração, and Ações. The table currently shows 'Nenhum resultado'.

Clicando na opção “**Cadastrar**”, o CPF registrado terá acesso até a data de expiração preenchida, sendo exibida também a mensagem de sucesso:

Gerenciar Colaboradores

Sucesso. Colaborador cadastrado.

Na relação de colaboradores autorizados, será exibido o colaborador cadastrado:

The screenshot shows the 'Lista de Colaboradores Cadastrados' table with one row of data. The table has columns for CPF, Nome, Data de Expiração, and Ações. The row contains the values: CPF '02 :29', Nome 'O A', Data de Expiração '31/08/2022', and Ações with a trash icon. Navigation buttons for '< Anterior' and 'Próxima >' are visible at the bottom.

CPF	Nome	Data de Expiração	Ações
02 :29	O A	31/08/2022	

Diante deste procedimento, o colaborador ao acessar o ambiente da NFS-E Santiago: <https://nfse.santiago.rs.gov.br/autenticacao/login> utilizando as credenciais do CPF terá acesso ao sistema.