



MANUAL DO CONTRIBUINTE PARA DIF-e
VERSÃO 4.0

infisc

TRANSFORMAÇÃO DIGITAL PARA GESTÃO PÚBLICA

REVISÃO	DATA	VERSÃO DO SISTEMA	HISTÓRICO DAS ALTERAÇÕES
00	20/03/2023	4.0	Revisão inicial.
01	10/07/2025	4.0	Atualização

SUMÁRIO

SUMÁRIO	3
Introdução	4
Parâmetros do Município	5
Acesso ao sistema	6
Geração de nova senha	8
Menu de Navegação	9
Orientações de uso	10
Envio de Lote	12
Consulta de informações	16
Lote	17
Lotes por Período	19
Contas Contábeis	21
Tarifas	22
Informações Complementares	23
Apuração	24
Demonstrativo Contábil	26
Demonstrativo de Rateios de Resultados Internos	28
Lançamentos Contábeis	29
Geração de guia de recolhimento	30
Geração de relatórios	31
Suporte	32

Introdução

A Declaração de Instituições Financeiras - DIF-e é uma ferramenta integrante do Sistema GIF® (Gestão e Inteligência Fiscal). A ferramenta busca viabilizar o sincronismo de informações entre contribuinte e município, aperfeiçoando o controle fiscal e a arrecadação de ISSQN de Instituições Financeiras como forma de adequação à nova realidade tributária.

Permite o gerenciamento das informações fiscais submetidas junto ao portal da prefeitura.

A apuração do imposto é realizada pelo próprio sistema, que gera o documento de arrecadação automaticamente.

A geração da DIF-e será realizada pela instituição, através da extração de dados dos seus sistemas próprios. O envio das informações será realizado por upload de lotes no programa DIF-e. Cada módulo será gerado em lote independente.

Neste manual será abordado a operacionalização pelo usuário ao Sistema, apresentando o passo a passo de suas funcionalidades.

Parâmetros do Município

Parâmetros para validação e críticas de consistências

Descrição:	Parâmetro:
Versão Modelo Conceitual ABRASF aceita	Para as declarações relativas ao <u>ano-calendário 2024 e anteriores</u> deve ser utilizada a estrutura do modelo conceitual nas versões <u>2.3 e 3.1</u> , já para as informações relativas às competências a partir do ano-calendário 2025 deve ser utilizada a versão 3.2
Tipo de declaração aceita	1 - Normal 2 - Retificadora
Tipo de consolidação adotado	3 - Dependência e alíquota 4 - Dependência, alíquota e código de tributação
Tipo de arredondamento adotado	1 - Arredondado
Permissão para a IF declarar imposto retido por subtítulo	Sim
Obrigatoriedade (ou vedação) das contas de despesa	Obrigatoriedade
Exigência do detalhamento do rateio de resultados internos	Sim, para as declarações relativas ao <u>ano-calendário 2024 e anteriores</u>
Exigência do detalhamento de estornos	Sim, sempre que utilizada a estrutura do modelo conceitual nas versões 3.1 e 3.2
Exigência da informação do código do evento da partida conforme Tabela de Eventos Contábeis em contas de resultado	Sim, sempre que utilizada a estrutura do modelo conceitual nas versões 3.1 e 3.2

Acesso ao sistema

O acesso a Declaração de Instituições Financeiras eletrônicas – DIF-e é obtido realizando login no Sistema DIF-e | GIF® – Gestão e Inteligência Fiscal disponível no Portal de serviços da Prefeitura.

O **login** deverá ser efetuado informado os campos **Usuário** e **Senha**, conforme a ilustração:

Usuário (CNPJ ou CPF somente números)

cintlia

Senha

.....

Acessar

Certificado Digital Esqueci / Criar a senha

Preencha os campos Usuário e Senha e na sequência clique em “**Acessar**”.

Caso o usuário tenha esquecido sua senha ou, seja necessário criar a senha, basta clicar na opção “**Esqueci / Criar a senha**”. Na próxima tela, será exibido um campo onde deverá ser preenchido o **CNPJ** ou **CPF** que se deseja efetuar a troca de senha.

Ajuda

Informe seu usuário para criar/alterar sua senha

Usuário (CNPJ ou CPF) *

Digite os caracteres da imagem *

LZ7T

Gerar nova senha

Após preencher o CAPTCHA, clique em “**Gerar Nova Senha**”, neste momento será encaminhado um link para o endereço de e-mail que consta no cadastro. Conforme imagem abaixo:

Prezado(a) Contribuinte,

Atendendo sua solicitação, segue link para recuperação de sua senha de acesso ao Portal do Contribuinte deste Município para o login

[Clique aqui](#) para acessar o link de recuperação.

Atenção, este link só é válido por 30 minutos!

Atenciosamente,

Clicando no link encaminhado por e-mail você será redirecionado para a tela de criação de nova senha de acesso:

Informe sua nova senha

Criar senha

Informe a senha desejada e na sequência clique em “**Criar senha**”. Aparecerá a mensagem:

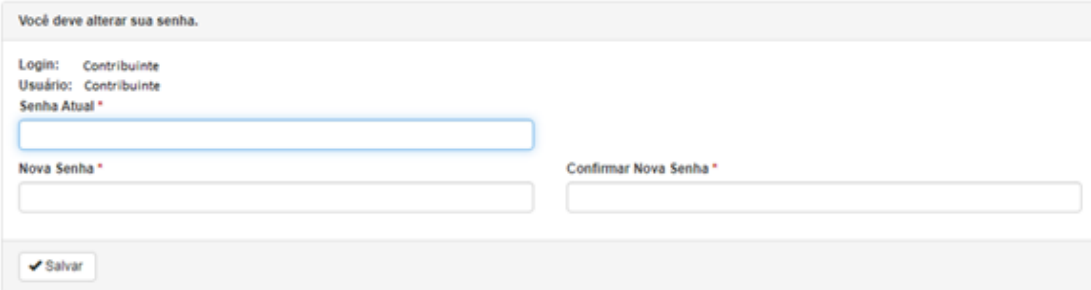
Senha criada com sucesso

[Clique aqui](#) para acessar a tela de acesso ao sistema.

Ao efetuar o login o usuário poderá prosseguir com a navegação no sistema.

Geração de nova senha

Ao realizar o primeiro acesso ao sistema, será solicitada a alteração da senha de acesso.



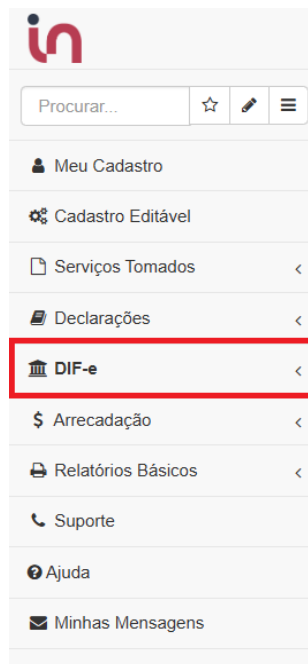
A captura de tela mostra uma interface web para a alteração de senha. No topo direito, há um ícone de ajuda. O formulário contém o seguinte conteúdo:

- Título: "Você deve alterar sua senha."
- Logim: Contribuinte
- Usuário: Contribuinte
- Senha Atual * (campo de entrada)
- Nova Senha * (campo de entrada)
- Confirmar Nova Senha * (campo de entrada)
- Botão "✓ Salvar" no rodapé.

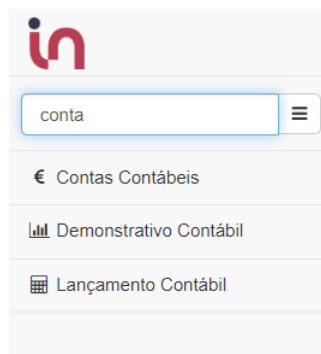
O usuário deve preencher todos os campos: **Senha Atual**, **Nova Senha** e **Confirmar Senha**. Para validar as informações clique no botão "Salvar".

Menu de Navegação

Ao efetuar o acesso no sistema, utilize o menu de navegação localizado no lado esquerdo da tela, para acessar as opções desejadas.



Note que, acima do menu, há um campo “**Procurar...**” que facilita a busca por uma ação desejada (exemplo: se digitarmos a palavra *conta*, será exibido, no menu, as opções que possuem a combinação de letras “conta” em sua descrição: Contas Contábeis, Demonstrativo Contábil, Lançamento Contábil e etc).



Orientações de uso

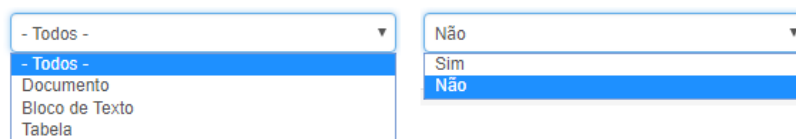
O sistema disponibiliza ao usuário uma série de ferramentas e recursos que facilitam a localização e cadastro das informações.

Uma das facilidades é a utilização dos recursos de pesquisa, onde o usuário, ao digitar a informação no campo “**Pesquisar**”, faz com que o sistema automaticamente traga os registros. No campo “**Pesquisar**” podem ser digitados quaisquer informações, sendo texto, número ou caractere especial, o que permite a busca em qualquer um dos campos do registro.

Pesquisar

O usuário pode, também, preencher as informações nos campos/filtros desejados. Clique nos botões “**Pesquisar**” ou “**Buscar**”, para que o sistema aplique e exiba as informações.

Exemplos de filtros de seleção:




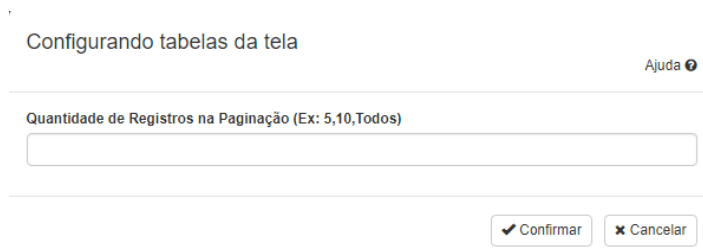
Two dropdown menus are shown. The first menu has a dropdown arrow and shows the following options: - Todos -, Documento, Bloco de Texto, and Tabela. The second menu also has a dropdown arrow and shows the following options: Não, Sim, and Não.


Outro recurso interessante que o sistema traz ao usuário é a possibilidade de alterar o **número de registros exibidos na consulta**. Para selecionar a opção do número de registros a serem exibidos na consulta.



A dropdown menu with a gear icon on the left. The menu is open, showing the following options: 10 registros, 10 registros, 20 registros, and 30 registros.

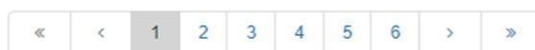
Utilizando a ferramenta de "Engrenagem" () ao lado da caixa de seleção de número de registros, o usuário poderá configurar o número de registros a serem exibidos. Ao clicar no botão "Engrenagem", será aberta uma nova janela, "Configurando tabelas da tela", onde deverá ser informado o parâmetro desejado pelo usuário.



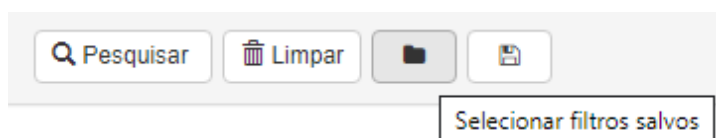
Configurando tabelas da tela Ajuda 


Quantidade de Registros na Paginação (Ex: 5,10,Todos)

O sistema disponibiliza ao usuário o recurso de movimentação das páginas de pesquisa. É possível avançar e retroceder as páginas da pesquisa utilizando as setas de "<", para retornar um, ">", para avançar um, e "<<" e ">>" para pular para a primeira e para a última página respectivamente. O número da página selecionada fica destacado.



Ao posicionar o cursor sobre o botão (ícone), sem clicar na opção, é mostrada a informação da sua funcionalidade, facilitando assim a escolha do recurso a ser utilizado.

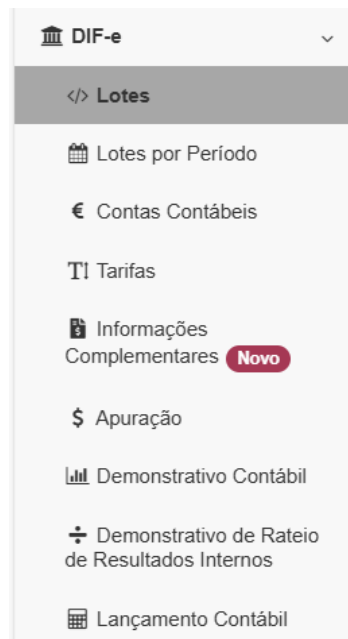


Sempre que o ícone "Novo" () for exibido ao lado de um item de menu, isso indica que uma nova funcionalidade ou recurso foi recentemente disponibilizado no sistema.

Envio de Lote

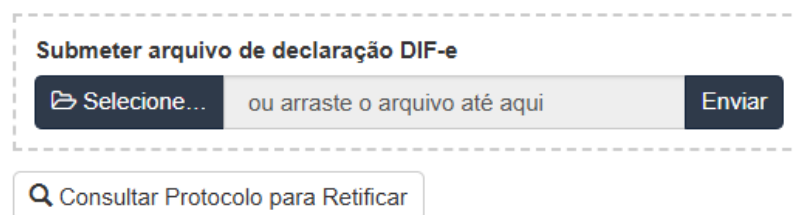
Ao acessar o sistema, sua tela inicial será a tela de “**Extrato**”.

Para submeter um lote, o usuário deverá selecionar a opção “**DIF-e**”, no menu de navegação, e clicar na opção “**Lotes**”.



Será exibida uma tela com a opção de “**Submeter arquivo de declaração DIF-e**”. Utilizando o botão “**Escolher arquivos**”, selecione o arquivo .txt referente ao lote que deseja submeter.

DIF-e / Lotes



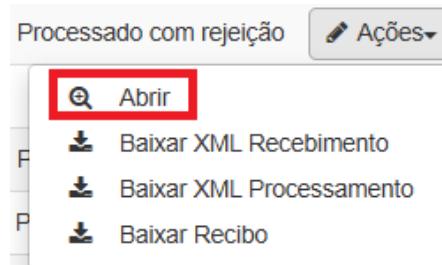
Após, será exibido um aviso de que o arquivo DIF-e foi transmitido com sucesso, juntamente com o número de protocolo.



Automaticamente, o sistema processará o arquivo, exibindo abaixo as informações do lote enviado juntamente com a Situação, podendo ser **“Em processamento”**, **“Processado com sucesso”** ou **“Processado com rejeição”**.

Protocolo	Nome	CNPJ	Módulo	Tipo Declaração	Versão	Comp. Inicial	Comp. Final	Data/Hora recebimento	Data/Hora processamento	Situação	Ações
102232			Demonstrativo Contábil (Mód. 1)	Normal	3.1	Jan/2022	Dez/2022	24/11/2023 11:33	24/11/2023 13:39	Processado com sucesso	Ações
102221			Informações Comuns aos Municípios (Mód. 3)	Normal	3.1	Jan/2022	Dez/2022	24/11/2023 09:50	24/11/2023 11:24	Processado com sucesso	Ações
102202			Demonstrativo Contábil (Mód. 1)	Normal	3.1	Jan/2022	Dez/2022	22/11/2023 15:38	22/11/2023 17:23	Processado com rejeição	Ações

Caso o lote seja **“Processado com rejeição”**, utilizando o botão **“Ações”**, será possível consultar os motivos da rejeição clicando em **“Abrir”**.



Será exibida uma tela contendo as informações com o *Protocolo*, *Competência Inicial*, *Competência Final*, *Módulo*, *Situação*, *Versão* e *Tipo de Declaração*.

DIF-e / Lotes Imprimir Página / Ajuda

Protocolo 102202	CNPJ [Reduzido]	Nome [Reduzido]	<input type="button" value="Fechar"/>
Competencia Inicial Janeiro/2022	Competencia Final Dezembro/2022	Situação Processado com rejeição	
Módulo Demonstrativo Contábil (Mód. 1)	Tipo Declaração Normal	Versão 3.1	

Nesta mesma tela, será possível baixar o XML de Processamento e Recebimento.



Também será exibida uma tabela contendo o código do *Erro*, *Linha*, *Descrição Adicional* e *Mensagem*.

Pesquisar 🖨

Código do Erro	Linha	Descrição Adicional	Mensagem	
EC032	00065023	R0410.Conta: 5170502024; R0410.Ano_Mes_Cmpe: 202205; R0410.Conta_COSIF: 71705004;	Conta do Balancete Analítico, sem conta inferior, aponta para conta no COSIF que é conta superior, e não se trata de declaração sem movimento.	🔍 Abrir
EC032	00065028	R0410.Conta: 5170502024; R0410.Ano_Mes_Cmpe: 202210; R0410.Conta_COSIF: 71705004;	Conta do Balancete Analítico, sem conta inferior, aponta para conta no COSIF que é conta superior, e não se trata de declaração sem movimento.	🔍 Abrir
EC032	00065027	R0410.Conta: 5170502024; R0410.Ano_Mes_Cmpe: 202209; R0410.Conta_COSIF: 71705004;	Conta do Balancete Analítico, sem conta inferior, aponta para conta no COSIF que é conta superior, e não se trata de declaração sem movimento.	🔍 Abrir
EC032	00065025	R0410.Conta: 5170502024; R0410.Ano_Mes_Cmpe: 202207; R0410.Conta_COSIF: 71705004;	Conta do Balancete Analítico, sem conta inferior, aponta para conta no COSIF que é conta superior, e não se trata de declaração sem movimento.	🔍 Abrir

Ao final de cada linha, tem-se o botão “**Abrir**”, que ao ser clicado, exibirá uma janela com os *Dados da Crítica*.

Dados da Crítica

Erro

Linha

Mensagem

Conta do Balancete Analítico, sem conta inferior, aponta para conta no COSIF que é conta superior, e não se trata de declaração sem movimento.

Motivo

Subtítulo (Conta) do Balancete Analítico sem conta inferior está vinculado à conta da Tabela do COSIF que é conta superior, ou seja, a conta mais analítica do Balancete Analítico não é equivalente à conta mais analítica do COSIF

Solução

Identifique o registro onde o número da conta superior informado no campo 11 do R0410 é igual a essa conta. Identifique a Tabela do COSIF onde o número da conta do COSIF informado é igual à conta superior do COSIF. Corrija o Balancete Analítico indicando contas que correspondam ao desdobramento do COSIF informando a conta do COSIF que esteja na estrutura correta

✕ Fechar

Efetue a correção do lote, com base nas informações obtidas, e submeta novamente na tela de envio.

Observação: A informação só será considerada entregue se o lote for **processado com sucesso**. Enquanto o lote for **rejeitado**, ele **pode ser ajustado e reenviado**. Após o **processamento bem-sucedido**, qualquer alteração nas informações deverá ser feita por **meio de retificação** do lote.

É possível consultar o Protocolo para Retificação de lotes clicando na opção **“Consultar Protocolo para Retificar”**. Selecione os dados para Pesquisa de Lote, após clique no botão **“Buscar”**.

A imagem mostra uma interface de usuário com um formulário de pesquisa de lotes. O formulário, intitulado "Pesquisa de Lote", contém dois campos de seleção: "Módulo da Declaração" com a opção "Demonstrativo Contábil" selecionada, e "Ano" com a opção "2022" selecionada. Abaixo dos campos, há dois botões: "Buscar" com um ícone de lupa e "Fechar" com um ícone de uma cruz. O formulário está sobreposto a uma tela de fundo que contém outros elementos de interface, como "Submeter arquivo de declaração DIF-e" e "Consultar Protocolo para Retificar".

O sistema retorna a busca com as informações de identificação do lote, copie o número do protocolo da declaração anterior para informar na sua declaração retificadora.

Consulta de informações

É possível consultar as informações entregues via lotes em cada um dos módulos do Sistema DIF-e. Recomendamos que o usuário verifique se o município exige a entrega dos cinco módulos que compõem o sistema de Declaração de Instituição Financeira eletrônica:

- **Módulo 1 – Demonstrativo Contábil;**
- **Módulo 2 – Apuração Mensal do ISSQN;**
- **Módulo 3 – Informações Comuns aos Municípios;**
- **Módulo 4 – Demonstrativo das Partidas dos Lançamentos Contábeis;**
- **Módulo 5 – Informações Complementares.**

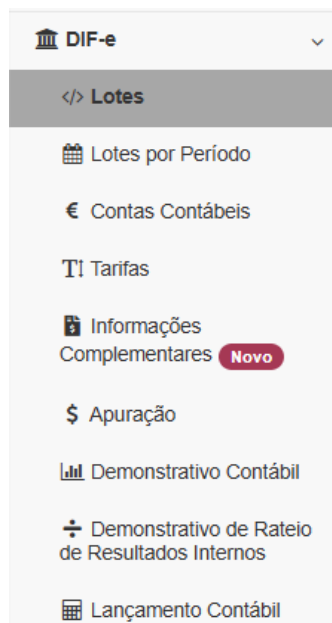
Atenção:

- As informações referentes ao Demonstrativo das Partidas dos Lançamentos Contábeis podem ser exigidas no **Módulo 1** ou no **Módulo 4**, conforme regulamentação do município.
- As informações do **Módulo 5** devem ser entregues **sob demanda**, conforme regulamentação do município, e são enviadas **dentro da estrutura da própria declaração**, vinculadas ao **Módulo 2 – Apuração Mensal do ISSQN**.

É fundamental consultar a **legislação municipal vigente** para garantir que todas as obrigações formais estejam sendo cumpridas corretamente. Caso seja necessário, realize a **retificação das informações já enviadas**, a fim de evitar a aplicação de penalidades por descumprimento das exigências regulamentares.

Lote

Para consultar um lote, o usuário deverá selecionar a opção “DIF-e”, no menu de navegação, após clicar na opção “Lotes”.



Na tela que será exibida, selecione os campos de filtro e clique em “Pesquisar”.

A imagem mostra a interface de pesquisa avançada com os seguintes campos preenchidos: 'Envio de' (01/01/2022), 'Envio até' (16/07/2025), 'Processamento de' (vazio), 'Processamento até' (vazio), 'Versão' (- Todos -), 'Tipo de Declaração' (- Todos -), 'Módulo' (Nenhum selecionado), 'Situação' (Nenhum selecionado), 'Competência do lote' (Fevereiro 2022), 'Nº Protocolo Inicial' (0) e 'Nº Protocolo Final' (99999999). Botões de 'Pesquisar', 'Limpar' e ícones de exportação estão visíveis na base.

Será exibida uma tabela com as informações dos lotes submetidos, conforme filtro aplicado na consulta.

Protocolo	Nome	CNPJ	Módulo	Tipo Declaração	Versão	Comp. Inicial	Comp. Final	Data/Hora recebimento	Data/Hora processamento	Situação	Ações
102232			Demonstrativo Contábil (Mód. 1)	Normal	3.1	Jan/2022	Dez/2022	24/11/2023 11:33	24/11/2023 13:39	Processado com sucesso	Ações
102221			Informações Comuns aos Municípios (Mód. 3)	Normal	3.1	Jan/2022	Dez/2022	24/11/2023 09:50	24/11/2023 11:24	Processado com sucesso	Ações
102202			Demonstrativo Contábil (Mód. 1)	Normal	3.1	Jan/2022	Dez/2022	22/11/2023 15:38	22/11/2023 17:23	Processado com rejeição	Ações

Utilizando o botão “**Ações**”, o usuário terá as opções de *Abrir*, *Baixar XML Recebimento*, *Baixar XML Processamento* ou *Baixar Recibo*.



Lotes por Período

O sistema permite consultar os **lotes por período**, apresentando as informações dos módulos da Declaração de Instituições Financeiras entregues por período.

Para realizar a consulta, acesse o menu de navegação, selecione a opção **“DIF-e”** e, em seguida, clique em **“Lotes por Período”**.



Na tela que será exibida, preencha os campos filtro, selecionando as informações desejadas e clique em **“Pesquisar”**.

DIF-e / Lotes por Período Imprimir Página / Ajuda

▼ Pesquisa Avançada

Ano	Situação Demonstrativo Contábil	Situação Apuração Mensal	Situação Informações Comuns	Situação Lançamento
Nenhum selecionado ▼	Nenhum selecionado ▼	Nenhum selecionado ▼	Nenhum selecionado ▼	Nenhum selecionado ▼

Q Pesquisar L Limpar [] []

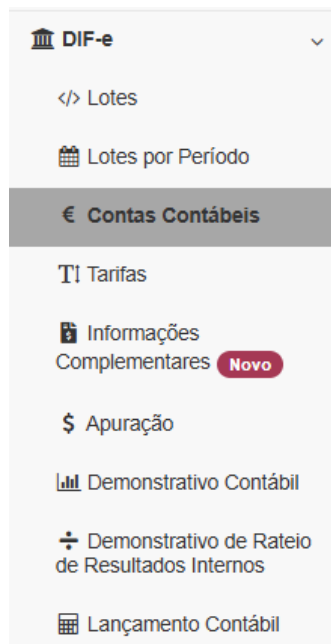
Será exibida em tela o resultado da pesquisa, indicando a situação de entrega de cada módulo conforme o período selecionado.

Competência	Demonstrativo Contábil (Módulo 1)	Apuração Mensal (Módulo 2)	Informações Comuns (Módulo 3)	Lançamentos (Módulo 4)
Jan/2025		Não entregue		Sob demanda
Fev/2025		Não entregue		Sob demanda
Mar/2025		Entregue em atraso		Sob demanda
Abr/2025		Entregue em atraso		Sob demanda
Mai/2025		Entregue		Sob demanda
Jun/2025	Anual: Não entregue, mas dentro do prazo	Entregue	Entregue	Sob demanda
Jul/2025		Não entregue, mas dentro do prazo		Sob demanda
Ago/2025		Não entregue, mas dentro do prazo		Sob demanda
Set/2025		Não entregue, mas dentro do prazo		Sob demanda
Out/2025		Não entregue, mas dentro do prazo		Sob demanda
Nov/2025		Não entregue, mas dentro do prazo		Sob demanda
Dez/2025		Não entregue, mas dentro do prazo		Sob demanda

« < 1 > »

Contas Contábeis

Para efetuar a consulta de Contas Contábeis, informações referentes ao Módulo 3, através do menu de navegação, selecione a opção “DIF-e” e clique em “Contas Contábeis”.



Será exibida uma tabela com as informações das contas contábeis informadas na declaração de módulo 3 (PGCC – Plano Geral de Contas Comentado). A tabela demonstrará a *Conta*, *Conta Superior*, *Cosif*, *LC. 116/2003* (Vinculada ao código de tributação DES-IF informado), *Nome* e *Função*. Ao final de cada linha, um botão com a opção “Abrir” permite a visualização dos dados específicos da conta.

DIF-e / Consulta de Contas Contábeis Ajuda ?

Pesquisar

Conta	Conta Superior	Cosif	Lc. 116/2003	Nome	Função	
123456789	123456789	7.1.7.98.99-4	15.08	Lorem ipsum lorem posuere, amet fames massa bibendum, sociosqu luctus.	Lorem ipsum lorem posuere, amet fames massa bibendum, sociosqu luctus.	
123456789	123456789	7.1.7.98.99-4	15.08	Lorem ipsum lorem posuere, amet fames massa bibendum, sociosqu luctus.	Lorem ipsum lorem posuere, amet fames massa bibendum, sociosqu luctus.	
123456789	123456789	7.1.7.98.99-4	15.08	Lorem ipsum lorem posuere, amet fames massa bibendum, sociosqu luctus.	Lorem ipsum lorem posuere, amet fames massa bibendum, sociosqu luctus.	
123456789	123456789	7.1.7.98.99-4	15.08	Lorem ipsum lorem posuere, amet fames massa bibendum, sociosqu luctus.	Lorem ipsum lorem posuere, amet fames massa bibendum, sociosqu luctus.	

Tarifas

Para efetuar a consulta de Tarifas, informações referentes ao Módulo 3, através do menu de navegação, selecione a opção “DIF-e” e clique em “Tarifas”.



Será exibida uma tela com as informações das tarifas apresentadas no módulo 3 (PGCC – Plano Geral de Contas Comentado) da declaração. A tabela demonstrará o *Código e Descrição da tarifa, Conta vinculada, Cosif, Nome e LC. 116/2003*. Ao final de cada linha, um botão com a opção “Abrir” permite a visualização dos dados específicos da tarifa e conta vinculada (onde foi contabilizada a receita com a tarifa respectiva).

DIF-e / Consulta de Tarifas Ajuda ?

Pesquisar

Código	Descrição	Conta	Cosif	Nome	Lc. 116/2003	
00XX 00XX 00XX	Lorem ipsum eleifend magna feugiat dolor ut curabitur potenti, at mattis lacus id orci aenean.	123456789	7.1.7.95.11-7	Lorem ipsum eleifend magna feugiat dolor ut curabitur potenti, at mattis lacus id orci aenean.	15.15	Abrir
00XX 00XX 00XX	Lorem ipsum eleifend magna feugiat dolor ut curabitur potenti, at mattis lacus id orci aenean.	123456789	7.1.7.95.11-7	Lorem ipsum eleifend magna feugiat dolor ut curabitur potenti, at mattis lacus id orci aenean.	15.15	Abrir
00XX 00XX 00XX	Lorem ipsum eleifend magna feugiat dolor ut curabitur potenti, at mattis lacus id orci aenean.	123456789	7.1.7.95.11-7	Lorem ipsum eleifend magna feugiat dolor ut curabitur potenti, at mattis lacus id orci aenean.	15.15	Abrir

Informações Complementares

Para efetuar a consulta de Informações Complementares, informações referentes ao Módulo 5, através do menu de navegação, selecione a opção “DIF-e” e clique em “Informações Complementares”.



Será exibida uma tabela com as informações da **movimentação de tarifas e movimentação do número de correntistas**, informadas no módulo 5 - Informações Complementares, da declaração.

TI Movimentação de tarifas/pacotes					Movimentação do número de correntistas				
Competência da movimentação	Conta Contábil	Código da tarifa	Descrição	Quantidade	Valor unitário	Valor recebido	Valor contratado	Diferença	
Fevereiro/2022	76520101	14000	TEB FOLHA DE PAGAMENTO	1	34,00	0,00	34,00	34,00	
Fevereiro/2022	76559969	86100	CONTA MAIS EXPRESSA - CL NOVOS	16	60,00	0,00	960,00	960,00	
Fevereiro/2022	76520101	42000	TEB SERVIDOR PUBLICO II	2	15,50	0,00	31,00	31,00	
Fevereiro/2022	76520101	24000	TEB INSS DIFERENCIADO PF	1	17,00	0,00	17,00	17,00	
Fevereiro/2022	76520101	22000	TEB UNIVERSITARIA	32	8,00	0,00	256,00	256,00	
Fevereiro/2022	76520101	17000	TEB EXPRESSA	1	30,00	0,00	30,00	30,00	
Fevereiro/2022	76520101	15000	TEB MELHOR IDADE SUPER	4	34,00	0,00	136,00	136,00	
Fevereiro/2022	76520101	14660	TEB F PAGTO SERVIDOR PUBLICO	6	34,00	0,00	204,00	204,00	
Fevereiro/2022	76520101	14400	FOLHA PORTABILIDADE	2	34,00	0,00	68,00	68,00	
Fevereiro/2022	76559969	86100	CONTA MAIS EXPRESSA - CL NOVOS	1	60,00	45,00	60,00	15,00	
				5015	6.584,00	128.763,65	135.785,90	7.022,15	

Mostrando de 1 até 10 de 167 registros

Apuração

Para efetuar a consulta de Apuração do imposto, informações referentes ao Módulo 2, através do menu de navegação, selecione a opção “DIF-e” e clique em “Apuração”.



Será exibida uma tela para consulta por ano. Selecione o ano desejado no campo indicado e clique em consultar. Abaixo, será exibida uma tabela com a *Competência, Receita e Valor ISS*. Ao final de cada linha, o botão “Abrir”.

▼ Pesquisa Avançada

Ano: Situação Declaração: Receita de: Receita até: ISS de: ISS até:

Competência	Receita	Valor ISS	
Janeiro/2025	30.685,27	1.534,26	<input type="button" value="Abrir"/>
Fevereiro/2025	30.488,14	1.524,41	<input type="button" value="Abrir"/>
Março/2025	29.982,60	1.499,13	<input type="button" value="Abrir"/>
Abril/2025	30.732,07	1.536,60	<input type="button" value="Abrir"/>
Maior/2025	29.226,26	1.461,31	<input type="button" value="Abrir"/>
Junho/2025	31.919,62	1.595,98	<input type="button" value="Abrir"/>
Julho/2025	-Não declarado-	-Não declarado-	<input type="button" value="Abrir"/>
Agosto/2025	-Não declarado-	-Não declarado-	<input type="button" value="Abrir"/>
Setembro/2025	-Não declarado-	-Não declarado-	<input type="button" value="Abrir"/>
Outubro/2025	-Não declarado-	-Não declarado-	<input type="button" value="Abrir"/>
Novembro/2025	-Não declarado-	-Não declarado-	<input type="button" value="Abrir"/>
Dezembro/2025	-Não declarado-	-Não declarado-	<input type="button" value="Abrir"/>

12 registros | Mostrando de 1 até 12 de 12 registros

Para as competências de que foram efetuados os envios do lote de declaração, ao clicar em **“Abrir”**, será exibida uma tela onde será possível consultar os *Dados do Lote*, *Apuração por Conta*, *Apuração Mensal* e *Débito*

Dados do Lote

Protocolo: Competência: Tipo da Declaração: Data de Processamento:

Tipo de Consolidação:


Utilizando as abas superiores, é possível navegar pela tela de forma ágil até a informação desejada.

Em apuração de conta, utilizando o campo pesquisar, é possível filtrar a exibição pesquisando por uma informação específica.

Pesquisar:

Dependência	Conta	COSIF	Nome	Item da LC 116/2003	Alíquota	Débito	Crédito	Receita	Dedução	Base de Cálculo	Valor ISS	Incentivo
	76559981	7.1.7.02.90.00.4	TAR DEVOLUCAO CHEQUES-PJ	15.17	5,00	0,00	130,00	130,00	0,00	130,00	6,50	0,00
	76530302	7.1.7.01.70.00.7	ZVIA CARTAO DE DEBITO-PF	15.14	5,00	0,00	9,90	9,90	0,00	9,90	0,50	0,00
	76530502	7.1.7.01.70.00.7	EXCLUSAO CCF-P FISICAS	15.05	5,00	0,00	558,00	558,00	0,00	558,00	27,90	0,00
	76531102	7.1.7.01.70.00.7	SAQUE PESSOAL-PF	15.15	5,00	0,00	4,50	4,50	0,00	4,50	0,23	0,00
	76531104	7.1.7.01.70.00.7	SAQUE TERMINAL-PF	15.15	5,00	0,00	214,20	214,20	0,00	214,20	10,71	0,00
	76531108	7.1.7.01.70.00.7	SAQUE CORRESP -BANCARIO-PF	15.15	5,00	0,00	3,40	3,40	0,00	3,40	0,17	0,00
	76531304	7.1.7.01.70.00.7	EXTRATO MES ELETRONICO-PF	15.07	5,00	0,00	290,50	290,50	0,00	290,50	14,53	0,00
	76531504	7.1.7.01.70.00.7	DOC/TED-ELETRONICO- PF	15.16	5,00	0,00	250,00	250,00	0,00	250,00	12,50	0,00
	76531506	7.1.7.01.70.00.7	DOC/TED-INTERNET- PF	15.16	5,00	0,00	108,00	108,00	0,00	108,00	5,40	0,00
	76531902	7.1.7.01.70.00.7	CONCESS ADTO A DEPOSIT -PF	15.08	5,00	0,00	2.489,00	2.489,00	0,00	2.489,00	124,45	0,00
	76550102	7.1.7.02.90.00.4	CADASTRO -PJ	15.05	5,00	0,00	75,00	75,00	0,00	75,00	3,75	0,00
	76205470	7.1.7.40.00.00.1	DE COBRANCA SIMPLES	15.11	5,00	0,00	2.474,90	2.474,90	0,00	2.474,90	123,75	0,00
						0,00	30.488,14	30.488,14	0,00	30.488,14	1.524,44	0,00

12 registros | Mostrando de 1 até 12 de 28 registros

Obs.: Todas as telas, que possuem ícone impressora () no canto superior esquerdo, permitem gerar um relatório.

Demonstrativo Contábil

Para efetuar a consulta do Demonstrativo Contábil, informações referentes ao Módulo 1, através do menu de navegação, o usuário deverá selecionar a opção “DIF-e”, no menu de navegação e em seguida clicar na opção “**Demonstrativo Contábil**”.



Será exibida tela com as informações de consulta por competência. Selecione o mês e ano desejado no campo indicado e clique em consultar. É possível selecionar uma conta específica para a realização da consulta.

DIF-e / Demonstrativo Contábil / Ajuda

Pesquisa Avançada

Tributação	Competência	Conta	Cosif	Nome
Todas	Janeiro 2019	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Saldo inicial de	Saldo inicial até	Débito de	Débito até	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Crédito de	Crédito até	Saldo final de	Saldo final até	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

O sistema retorna com a consulta de acordo com os dados informados nos campos de Pesquisa Avançada.

Conta	Cosif	Nome	Saldo Inicial	Débito	Crédito	Saldo Final
5010103016	7.1.7.98.99-4	CREGE CHEQUE-OURO EMPRESARIAL-CONTRATAÇÃO DE OPERAÇÕES ATIVAS-RENDAS DE TARIFAS SOBRE SERVIÇOS	0,00	0,00	1.047,56	1.047,56
5010113011	7.1.7.99.00-3	FORNECIMENTO DE EXTRATO E SEGUNDA VIA DE AVISO DE LAN - DE DEPOSITOS	0,00	0,00	218,78	218,78
501011302X	7.1.7.99.00-3	FORNECIMENTO DE TALONARIO E PAGAMENTO CONTRA-RECIBO-DE DEPOSITOS-RENDAS DE TARIFAS SOBRE SERVIÇOS	0,00	0,00	20,30	20,30
5010113038	7.1.7.99.00-3	CONTAS NÃO MOVIMENTADAS - PESSOA FISICA - DE DEPOSITOS - RENDAS DE TARIFAS SOBRE SERVIÇOS	0,00	0,00	153,60	153,60
5010113089	7.1.7.99.00-3	CONSULTAS EM TERMINAL ELETRONICO - DE DEPOSITOS - RENDAS DE TARIFAS SOBRE SERVIÇOS	0,00	0,00	11,25	11,25
501011316X	7.1.7.99.00-3	MANUTENÇÃO DE CONTA CORRENTE - PESSOA JURIDICA - DE DEPOSITOS - RENDAS DE TARIFAS SOBRE SERVIÇOS	0,00	0,00	140,85	140,85
5010113208	7.1.7.99.00-3	CENTRALIZAÇÃO DE SALDOS - PF E PJ - DE DEPOSITOS - RENDAS DE TARIFAS SOBRE SERVIÇOS	0,00	0,00	0,00	0,00
5010114018	7.1.7.99.00-3	ARRECADACÃO DE CONTRIBUIÇÕES E TRIBUTOS FEDERAIS - DE SERVIÇOS DE INTERESSE OFICIAL	0,00	0,00	347,88	347,88
5010115022	7.1.7.99.00-3	INSS-ARRECADACÃO - DE INTERESSE DA PREVIDENCIA SOCIAL - RENDAS DE TARIFAS SOBRE SERVIÇOS	0,00	0,00	150,97	150,97
5010119230	7.1.7.99.00-3	MENSAGEM VIA CELULAR SMS - DE OUTROS SERVIÇOS - RENDAS DE TARIFAS SOBRE SERVIÇOS	0,00	0,00	136,66	136,66

10 registros | Mostrando de 1 até 10 de 291 registros

<< < 1 2 3 4 5 ... 30 > >>

Demonstrativo de Rateios de Resultados Internos

Para efetuar a consulta do Demonstrativo de Rateios Internos, informações referentes ao Módulo 1, através do menu de navegação, o usuário deverá selecionar a opção “DIF-e”, no menu de navegação e em seguida clicar na opção “**Demonstrativo de Rateios de Resultados Internos**”.



Será exibida uma tabela com as informações do **Demonstrativo de Rateios Resultados Internos**, informadas no módulo 1 - Demonstrativo Contábil, da declaração.

Caso nenhum dado tenha sido entregue, não existindo registros para os filtros aplicados, será exibida a mensagem “**Nenhum registro encontrado**”.

DIF-e / Demonstrativo de Rateio de Resultados Internos / Imprimir Página Ajuda

▼ Pesquisa Avançada

Competência	Valor de:	Valor Até:	Número do Lote
Julho 2025	0,0	9.999,99	

Q Pesquisar Limpar [Ícone] [Ícone]

Lote	Instituição	Dependência	Competência	Tipo Partida	Evento	Descrição	Valor
Nenhum registro encontrado							

Lançamentos Contábeis

Para efetuar a consulta dos Lançamentos Contábeis, informações referentes ao Demonstrativo das Partidas dos Lançamentos Contábeis, através do menu de navegação, o usuário deverá selecionar a opção “DIF-e” e clicar em “Lançamento Contábil”.



Será exibida uma tabela com as informações dos lançamentos contábeis, relativo aos dados apresentados conforme **Demonstrativo das Partidas dos Lançamentos Contábeis**, informadas no módulo 1 - Demonstrativo Contábil ou no módulo 4, da declaração.

Conta	Cosif	Nome	Data	Ident. Lançamento	Natureza	Valor	Descrição	Evento Contábil	Número do Lote
7158033900	7.1.5.80.33-9	Futuro - Hedge de Título Mantido ata o Vencimento	01/08/2022	192733CBTR	Débito	500,00	Tarifa de teste faturamento 2		2860
7510100000	7.1.2.10.00-1	RENDAS ARRENDAMENTO	01/08/2022	192733CBTR	Crédito	500,00	Tarifa de teste faturamento		2860

10 registros | Mostrando de 1 até 2 de 2 registros

Caso nenhum dado tenha sido entregue, não existindo registros para os filtros aplicados, será exibida a mensagem “Nenhum registro encontrado”.

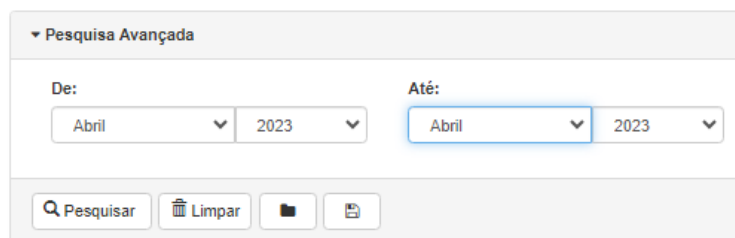
Geração de guia de recolhimento

Após processo de envio do Módulo 2 - Apuração Mensal, o sistema faz a geração da guia de recolhimento de forma automática já disponibilizando para download o documento.

Acessando o menu “**Arrecadação**”, submenu “**Extrato**”.



Aplicando o filtro para o mês de competência desejado:

A imagem mostra um formulário de pesquisa avançada. No topo, há um dropdown com o texto 'Pesquisa Avançada'. Abaixo, há dois campos de data: 'De:' e 'Até:'. Cada campo contém dropdowns para o mês ('Abril') e o ano ('2023'). Na base do formulário, há quatro botões: 'Pesquisar' (com ícone de lupa), 'Limpar' (com ícone de lixo), e dois ícones de pasta e documento.

Clicar em “**Pesquisar**”, será possível visualizar a guia gerada, e, clicando no número da guia possibilitará que seja realizada a impressão.


Geração de relatórios

O sistema permite a geração de relatórios. Clicando no botão “**Impressora**”, localizado ao lado da informação do usuário “logado”, no canto superior direito da tela, o usuário poderá gerar relatórios das consultas realizadas. Podendo optar por apenas visualizar ou baixar o relatório no formato desejado (PDF, XLS, XLSX, CSV, DOC, DOCX, ODT, ODS, RTF, XML, HTML, TXT, PPTX).



Gerenciador de Relatórios

Ajuda 

Os relatórios solicitados são colocados em uma fila de processamento. Você pode fechar esta tela e continuar usando o sistema enquanto o relatório é processado.

Para baixar os relatórios prontos utilize o link  no canto superior direito da tela.

Seus relatórios:

Requisição	Relatório	Situação	Ações
13/08/2019 09:11:14	Auditoria	Pronto	 Baixar  Visualizar

X Fechar

Suporte

Em caso de dúvidas entre em contato com nosso Suporte.

Preencha o formulário com os dados para contato e a mensagem desejada. Caso queira, poderá ser anexado um arquivo em complemento a mensagem.

Suporte

Tipo de Atendimento *

Dúvidas gerais sobre procedimentos de uso do sistema

E-mail para Contato *

Telefone para Contato *

Mensagem *

Anexo:

Escolher arquivos Nenhum arquivo escolhido

Enviar

É possível anexar um arquivo como complemento da mensagem.

Anexo:

Escolher arquivos Nenhum arquivo selecionado

Após preencher o formulário clique no botão **“Enviar”** para finalizar e enviar a sua mensagem.

Há uma equipe altamente qualificada e integrada para atender as necessidades dos usuários



www.infisc.com.br

Julio de Castilhos, 2579 - salas 507 e 512
Taquara - CEP 95600-080
Fones: 51 3541 8054 | 3542 1395
contato@infisc.com.br